

***Anexo 3
Informe de
Gestión
2023***



Informe de Gestión 2023

PREAMBULO ESTATUTOS ASOCIACION BOSQUE DE KIRPAL 2023

“La Asociación el Bosque de Kirpal, trabajará con sentido espiritual por la realización interna del hombre con su Creador, aplicando para ello la enseñanza recibida del Maestro Sant Ajaib Singh Ji, sucesor espiritual del Param Sant Kirpal Singh Ji, quienes enfatizan que debemos practicar la no-violencia, la veracidad, el amor universal y la devoción a Dios. Esta realización deberá llevarse a la práctica sin distinción alguna de raza, nacionalidad, religión, sexo, clase social, política o de cualquier otra índole. Los presentes estatutos obedecen a las instrucciones dadas por el actual Sucesor Maestro Sant Sadhu Ram Ji.”

(Preámbulo, Estatutos ABK, 2020)

Programas de Satsang y meditación, primeros domingos, jornadas de meditación entre semana y bandharas.

Organización de retiros e iniciativas para realizar más meditaciones.

Coordinación y organización de sevadares

Informe de Gestión 2023

Recibir donaciones y lectura del Screening del Seva

Dar a conocer, *a quienes lo soliciten*, las enseñanzas de Sant Mat

Información de programas en India y apoyo en los viajes

Distribución de material impreso sobre el sendero de Sant Mat

Informe de Gestión misional 2023

1. Programas de Satsang y Meditacion: Se realizaron programas de Satsang y Meditación dominical durante todo el 2023.

2. Meditación entre semana: Se abrieron espacios de meditación entre semana: los martes, miércoles y sábados de 9:00 am a 12:30 pm.



Informe de Gestión misional 2023

3. Primeros Domingos: En Junio del 2023 se activa nuevamente el Langar, después de haber estado cerrado por 3 años como producto de la pandemia de Marzo de 2020.

El primer domingo de cada mes tiene como objetivo que se realice más meditación y para este propósito tenemos un horario que empieza desde las 7:00 am, incluye un desayuno (a las 10:00 am), y termina con el Satsang y la meditación dominical a las 12:30 pm.



Informe de Gestión misional 2023



4. Bhandaras: En el 2023 Se realizaron 4 Bhandaras. Durante los Bhandaras (significa reunión para celebrar una festividad) se celebran las fechas importantes en el sendero de los maestros. Nosotros celebramos el nacimiento de los Maestros Sawan Singh (28 de Julio), Kirpal Singh (6 de Febrero), Sant Ajaib Singh (11 de Septiembre y Sant Sadhu Ram Ji (15 de Agosto).

Informe de Gestión misional 2023

5. Retiros: Durante el año 2023 no se realizaron retiros, dada la necesidad de adecuar las instalaciones que no se encuentran en buen estado (humedad, goteras, alfombra deteriorada etc.). Se definieron las adecuaciones requeridas a implementar, y en diciembre se comenzaron las obras.

6. Iniciativas: Se abrió la oportunidad de presentar iniciativas para realizar actividades devocionales. Estas iniciativas nacen de grupos de amados que se reúnen y solicitan espacios en el Ashram con el fin de realizar más Meditación.



Informe de Gestión misional 2023

Asistencias 2023

Asistencias se refiere al número de visitas que se realizan al Ashram cada mes (puede ser la misma persona).

- Cada fin de semana hay un promedio de 65-70 personas.
- Primeros domingos 130-150.
- Bhandaras 200-230
- Entre semana 12 - 15

| ASOCIACION EL BOSQUE DE KIRPAL | | |
|--|-------------------|------------------|
| ASHRAM -SANT BANI | | |
| ASISTENCIA A PROGRAMAS AÑO 2023 | | |
| Mes | Presencial | Sevadares |
| Total Enero | 328 | 67 |
| Total Febrero | 361 | 83 |
| Total Marzo | 252 | 59 |
| Total Abril | 386 | 76 |
| Total Mayo | 243 | 72 |
| Total Junio | 297 | 68 |
| Total Julio | 654 | 89 |
| Total Agosto | 494 | 108 |
| Total Sept | 505 | 120 |
| Total Oct | 290 | 85 |
| Total Nov | 336 | 89 |
| Total Dic | 406 | 99 |
| Total TOTAL | 4.349 | 966 |



7. Seva (SERVICIO DESINTERESADO)

Seva significa “entregar algo nuestro para el bien de otras personas” (Sant Sadhu Ram)

- El 17 de Diciembre de 2023 se realizó con mucho éxito el primer encuentro de sevadares al que asistieron unos 70 sevadares. Fue una oportunidad de integración y devoción en el recuerdo de las enseñanzas de los Maestros.
- Se ha consolidado un equipo de sevadares con conocimiento de las actividades por efectuar en los diferentes sevas.
- Para los programas dominicales y bhandaras se cuenta con un equipo que posibilita la realización de todas las actividades tales como: coordinación general, ingreso, información, video y sonido, nuevo salón de meditación, librería y donaciones, seguridad/brigadas, langar, satsang niños y casa del Maestro.

Informe de Gestión misional 2023



Kirpal Singh (22 de noviembre de 1956) manifestó:

“El funcionamiento normal del Ashram es posible gracias a las donaciones que voluntariamente ofrecen los iniciados del Maestro”.

8. Seva Financiero (Donaciones)

Ideas de autosostenibilidad (en pequeña escala).

Desde el 2023 se han venido ofreciendo hierbas aromáticas y algunas cosas de la huerta, a muy pequeña escala, a cambio de una aporte sugerido.

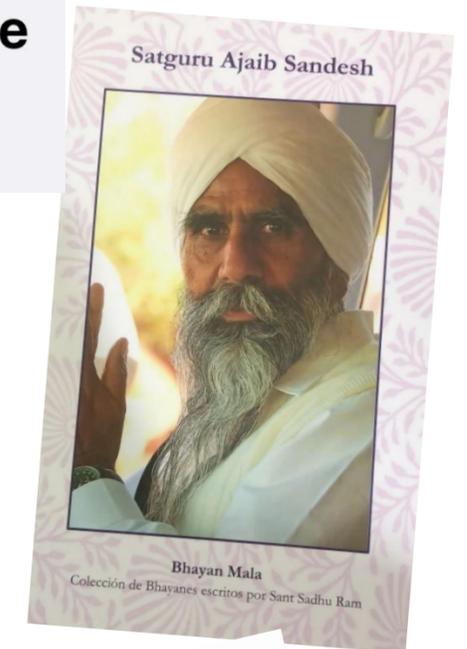
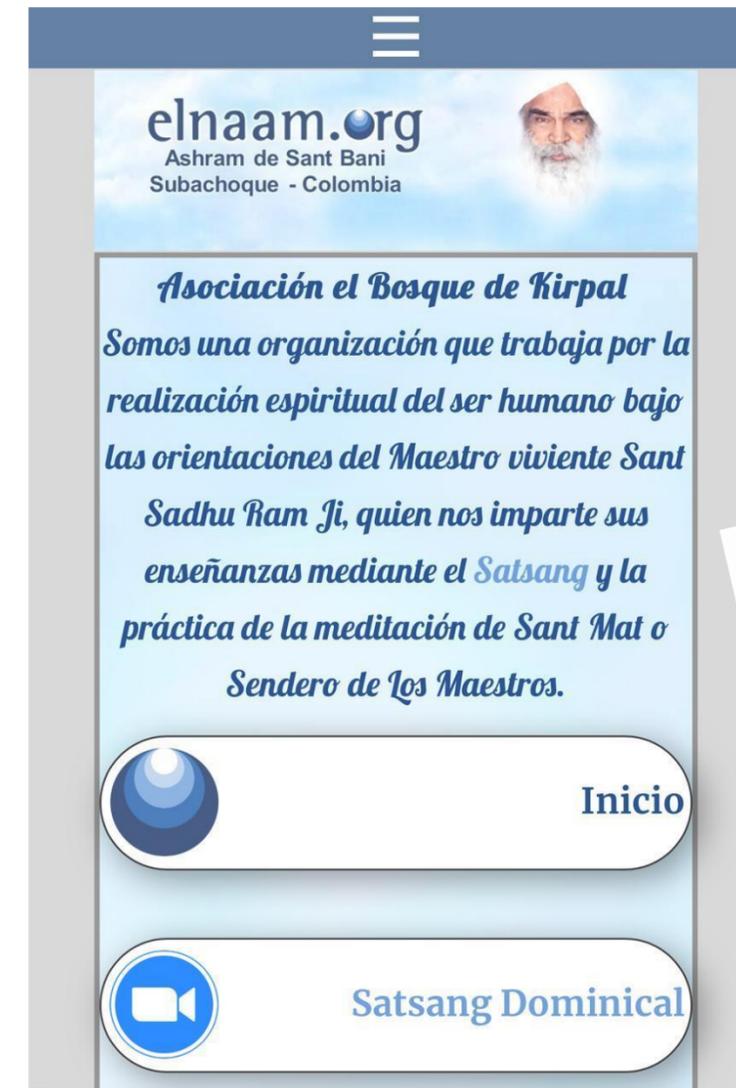
Informe de Gestión misional 2023

9. Dar a conocer las enseñanzas de Sant Mat, comunicaciones y material impreso:

En abril del 2023 se creó el chat de **WhatsApp** el cual fue aprobado por el Maestro.

En Noviembre de 2023 se actualizó y mejoró la **página web elnaam.org** sigue el proceso de optimización con el fin de brindar un mejor servicio para los buscadores interesados.

El Maestro Autorizó la reimpresión del **Bayanero** escrito por El, esta reimpresión contendrá los dos anexos. También autorizó la reimpresión del **Libro de los niños** y el folleto de colorear.



Un niño de nombre Farid

Cuando Farid era apenas un niño, su madre, que meditaba mucho, le contaba a su hijo de la meditación. Ella era una muy buena meditadora y había aprendido muy alto en la intensa, de manera que se propuso compartir ese regalo con su hijo.

Un día la madre dijo a Farid: "Hijo mío, es hora de que aprendas a meditar. ¿Quieres enseñar?" Farid le respondió: "¿Por qué quieres que yo medite?" "Acaso Dios me regalará dulces si medito?" La madre de Farid, que sabía cuánto amaba el dulce los niños, le dijo: "Claro que sí. Dios te dará dulces, pero además te hará rico!" Al escuchar esto, Farid se asomó y dijo: "Muy bien, meditaré."

La madre de Farid entonces desenrolló un tapete de los que habitualmente se usan para sentarse a orar, e hizo que su hijo se sentara allí cómodamente. "Ahora, hijo mío, cierra tus ojos y recuerda a Dios. Si lo haces, Dios te regalará dulces!" "¿Le dijo ella, Farid entonces cerró los ojos y al cabo de unos minutos, su madre regresó. "Bueno, hijo mío" -dijo ella con satisfacción- "abre los ojos y observa lo que has recibido de Dios". Cuando Farid examinó bajo el tapete, encontró allí un dulce que parecía muy delicioso, luego lo tomó y lo llevó de inmediato a la boca. Farid estaba muy feliz con el sabor del dulce.

Informe de Gestión misional 2023

11. Satsang de Padres y Madres con Niños Pequeños: A partir del primer domingo de abril del 2023 se realiza el Satsang de Padres con niños, cada primer domingo del mes. Para tal fin, se adecuó el Salón Mastana Ji y luego el Gurú Nanak. Esta actividad fue aprobada por el Maestro en Julio de 2023.



12. Carpa de información: Dada la necesidad de manter un sitio de información cercano a la zona de ingreso al Ashram, se instaló una carpa verde que funciona como punto de información para aquellos que llegan por primera vez y para los amados en general que asisten con regularidad a los diferentes programas en el Ashram.

Informe de Gestión misional 2023

13. Viajes a India e Iniciaciones: En el año hubo programas en India en los meses de **abril, julio, agosto, septiembre y diciembre**. En los primeros meses hubo iniciaciones, pero a partir del programa de julio el Maestro ya no concedió más iniciaciones.

A partir del día 31 de Diciembre 2023, como consecuencia de la partida del Maestro Sadhu Ram de este plano Físico, quedaron suspendidos los viajes a India y las iniciaciones hasta que inicie su Misión el Maestro designado por el Maestro Sadhu Ram.



***Informe de
Gestión
Administrativa
2023***



Informe de Gestión Administrativa 2023

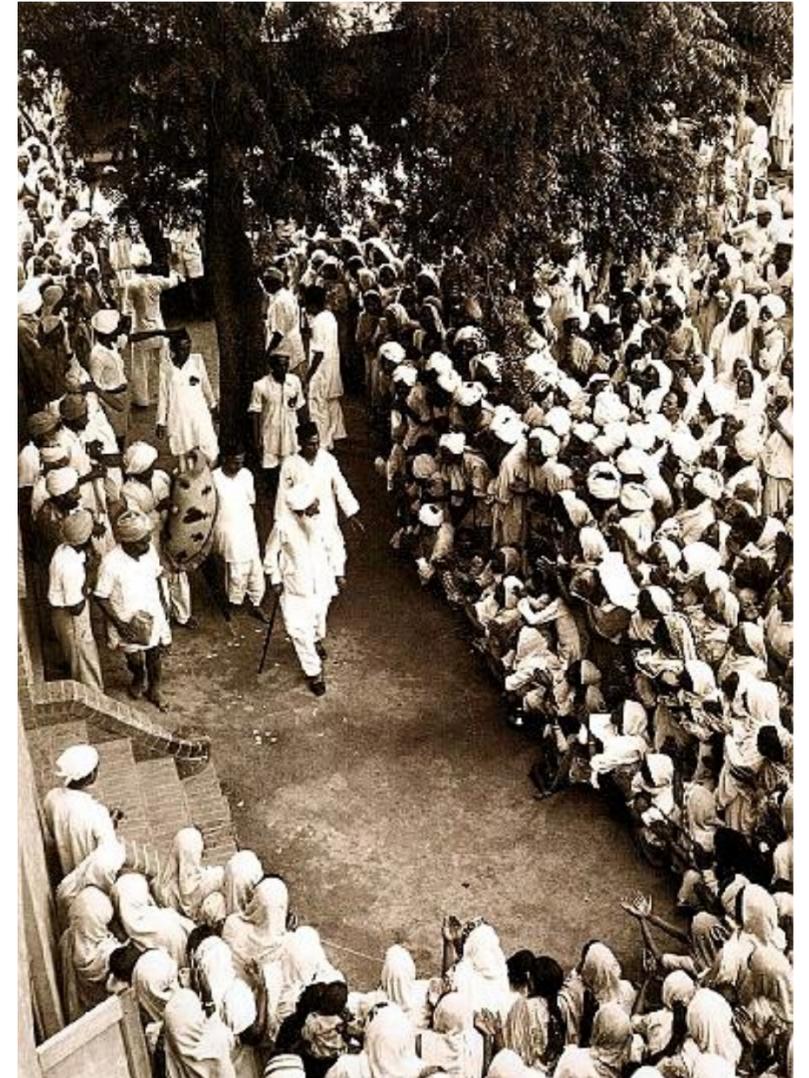
Organizativas

- Renovar la inscripción en el Registro Único Empresarial y Social.
- Designar miembros de junta y representante legal.
- Llevar libros de actas y asociados.
- Nombrar revisor fiscal según el caso.
- Presentar informes a la Dirección de Personas Jurídicas de la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca.
- Dar respuesta a los requerimientos de las diferentes entidades que lo solicitan.



Contabilidad

- Llevar contabilidad.
- Aplicar las normas internacionales de información financiera NIIF.
- Conservar libros y documentos de contabilidad, por un período de 10 años contados a partir del cierre de actividades.
- Aprobar estados financieros.



Informe de Gestión Administrativa 2023

Tributarios

- Mantener actualizado el Registro Único Tributario - RUT.
- Practicar las retenciones en la fuente que correspondan.
- Pagar los impuestos aplicables a la adquisición de bienes y servicios.
- Presentar la información exógena que requiera la Dian exógena.
- Pagar el impuesto predial y de valorización de los inmuebles de propiedad de la Asociación.
- Generar los soportes de pago de nómina electrónica y de adquisiciones a no obligados a facturar.
- Liquidar, declarar y pagar, anualmente, por el impuesto de renta conforme al régimen tributario especial.
- Cumplir con los requisitos para mantenerse en el Régimen Tributario Especial.
- Expedir, anualmente, los certificados de ingresos y retenciones.

Informe de Gestión Administrativa 2023

Laboral

- En la contratación de personal, cumplir con todas las obligaciones contempladas en la legislación laboral.
- Hacer las evaluaciones médicas ocupacionales.
- Pagar el auxilio de transporte y entregar la dotación laboral a los trabajadores.
- Afiliar y aportar al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
- Liquidar y pagar las prestaciones sociales a los trabajadores.
- Pagar los parafiscales que le correspondan.

Informe de Gestión Administrativa 2023

Laboral

- Liquidar y pagar las cesantías de los trabajadores, correspondientes al año anterior, antes del 14 de febrero de cada año.
- Pagar los intereses a las cesantías de los trabajadores, correspondientes al año anterior, antes del 31 de enero de cada año.
- Incrementar el salario mínimo legal, el auxilio de transporte y el salario integral mínimo, cada año, en la proporción que determine el gobierno.
- Implementar y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Planes de bienestar laboral.
- Adoptar la política de desconexión laboral.

Informe de Gestión Administrativa 2023

Laboral

- Se aplicaron las indicaciones del Sistema de Seguridad en el Trabajo.
- Se realizó el seguimiento al trámite de la pensión del señor José Saavedra (trabajador de la nómina).
- Se realizó la liquidación y pago de las prestaciones sociales finales del señor José Saavedra, y se realizó su retiro definitivo de la nómina.
- Se contrató e incluyó en la nómina al trabajador Arband Vásquez.

Informe de Gestión Administrativa 2023

Seguridad y salud en el trabajo

Se reportó la Evaluación al Ministerio de Trabajo, correspondiente al año 2022 y está en proceso el año 2023

| ÍTEM DEL ESTÁNDAR | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|------------------|
| | 2023 |
| 1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 0,5 |
| 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales | 0,5 |
| 1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP | 2 |
| 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2 |
| 3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos | 1 |
| 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | 4 |
| 4.2.1 Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados | 2,5 |
| TOTALES | 12,5 |

Informe de Gestión Administrativa 2023

Seguridad y salud en el trabajo

- Se capacitó a los trabajadores en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se realizaron los exámenes de ingreso y periódicos a los trabajadores.
- Se recibió la capacitación para el mantenimiento y manejo de la máquina corta césped por parte de la empresa Casa Toro.
- Se suministraron las dotaciones y los elementos de protección personal, acorde con la actividad que desempeñan los trabajadores del Ashram.



Informe de Gestión Administrativa 2023

Contrataciones

- Realizar los contratos requeridos para el adecuado funcionamiento de la Asociación, cumpliendo los parámetros definidos por la ley.
- Afiliar a la Aseguradora de Riesgos Laborales a las personas naturales con quienes se tenga contratos civiles.

Informe de Gestión Administrativa 2023

Contrataciones

| No. | AREA | ACTIVIDAD | No. CONTRATO | CONTRATISTA | OBJETO |
|-----|---------------|--------------------|----------------------|---|---|
| 1 | MANTENIMIETOS | CUBIERTA NSM | 001-2023 | METALOBRAS | Mantenimiento cubierta y canales NSM + Drywall |
| 2 | ADMON | ADMINTRACION | Adición 2 CPS 4 | NANCY SILVA | Prestación Servicios Contabilidad |
| 3 | MANTENIMIETO | ESTRUCTURA | CPS | RICARDO LAVERDE | Concepto visita patología Salón Pequeño |
| 4 | MANTENIMIETO | LANGAR | OC | INDUSTRIAS PEREZ-ROA S.A.S | Suministro mesa y lavamanos Langar |
| 5 | MANTENIMIETO | LANGAR | OT | ANDRES CASTIBLANCO | Enchapes, inst lavamanos, humedad interna Langar |
| 6 | MANTENIMIETO | IMPERMEABILIZACION | 00X-2023 | RAM S.A.S | Impermeabilización Langar |
| 7 | MANTENIMIETO | | OT 3 | CASA TORO | Arreglo Tractor |
| 8 | MANTENIMIETO | CASA MAESTRO | OC | POLIACRILICO | Policarbonato |
| 9 | OBRAS | ADOQUIN | 002-2023 | P,D&C S.A.S | Adoquín sendero a baños |
| 10 | MANTENIMIETO | CASA MAESTRO | 001-2023 | LUIS A VANEGAS | Pintura puertas Casa Maestro |
| 11 | MANTENIMIETO | CASA MAESTRO | OT | ALEXANDER BARRETO | Cambio sentido puertas Casa Maestro + pintura interna |
| 12 | OBRAS | CASA MAESTRO | 001-2023 | FERNANDO GONZALEZ B | Estructura metálica + instalación policarbonato Marquesina 2 Casa Maestro |
| 13 | OBRAS | NSM | 001 CV | ALEXANDER BARRETO | Repisas zapateras |
| 14 | ADMON | ADMINTRACION | Adición 1 CPS 3-2022 | RUT BRAVO | Prestación Servicios Administración |
| 15 | OBRAS | PATOLOGIA | 04 - 23 | RICARDO ROMERO – INGENIERÍA ESTRUCTURAL SAS | Patología salon pequeño |
| 16 | MANTENIMIETO | IMPERMEABILIZACION | 00X-2023 | RAM S.A.S | Impermeabilización cubierta info+librería + dormitorios+ Casa del Maestro |

Informe de Gestión Administrativa 2023

Plan de emergencias

Actualizar el Plan de Emergencias, como un deber para protegernos y cuidarnos mutuamente como hermanos y como manifestación del Amor que el Maestro nos ofrece todos los días.



Informe de Gestión Administrativa 2023

Plan de emergencias

- Se adquirió un (1) extintor para el Langar.
- Se recargaron los extintores.
- Se realizó el mantenimiento de todos los equipos electrodomésticos y gasodomésticos (estufas, nevera, calentadores, lavadora, secadora, aspiradoras) del Ashram.
- Se cambió el sentido de apertura de puertas de acceso de la Casa del Maestro.
- Dotación de elementos de primeros auxilios: Camilla, Tensiómetro, oxímetro, etc.



Informe de Gestión Administrativa 2023

Plan Maestro 2023

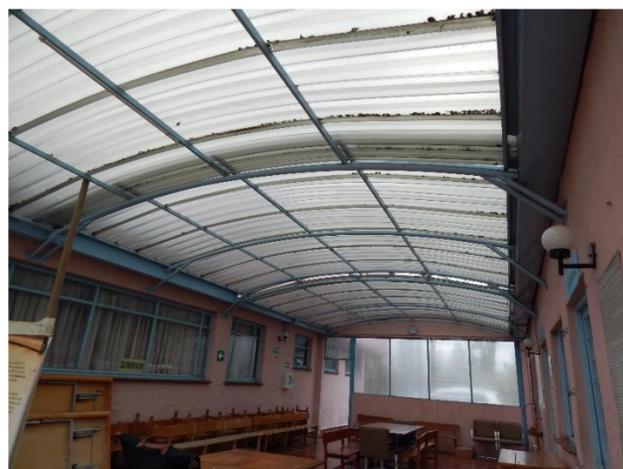
Actualización

- Se inició la actualización del Plan Maestro para lo cual se tomó como base el Plan Maestro del 2009.
- Con base en un análisis físico-ambientales, normativo, histórico y social se determinó una ruta estratégica de tratamiento de la Planta Física del Ashram. Plan a desarrollar en corto, mediano y largo plazo.
- Plan Ambiental: La Alcaldía de Subachoque tiene en curso la actualización del plan Ambiental del Río Subachoque el cual una vez publicado será la base para elaborar dentro del Plan Maestro las directrices del manejo Ambiental de la Ronda Hídrica del Río Subachoque.

Informe de Gestión Obras 2023



OBRAS Y MANTENIMIENTO



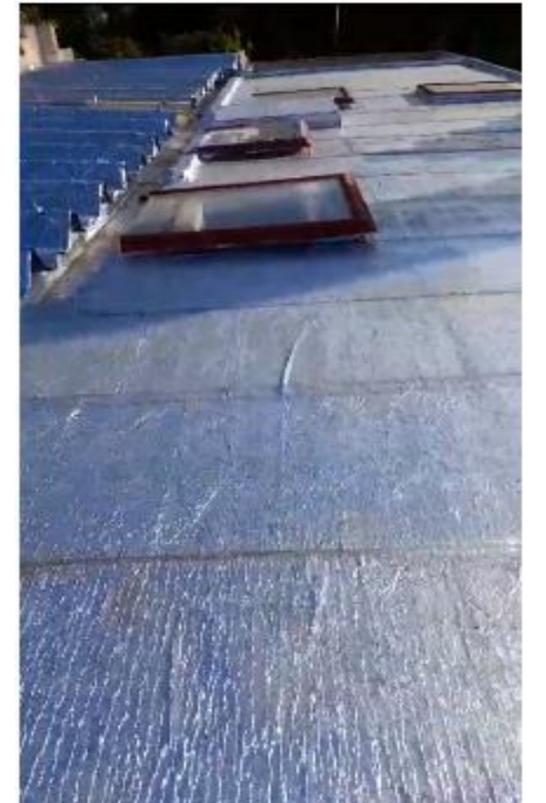
Informe de Gestión Obras y mantenimiento

2023 Casita del Maestro

Mantenimiento Casita del Maestro.

Se reemplazó la carpa azul por un techo de policarbonato

- Se Pintaron la parte exterior, las puertas y ventanas.
- Se cambiaron las lámparas.
- Se realizó la impermeabilización de la cubierta.



Informe de Gestión Obras 2023

Langar



- Se compró e instaló un lavamanos con salpicadero / Grifería de Ganso / Accionar con Pedal.
- Se compró una mesa en acero inoxidable para el picado de los alimentos.
- Se instalaron baldosas en: Pared en Zona de Recibo de Alimentos / Zona de lavado de alimentos y loza / División de Zona de Lavado de traperos / Punto Hidráulico para Lavamanos - Tratamiento por Humedad en Pared en la Zona de preparación de alimentos.
- Se realizó el tratamiento de humedad de la canal Zona de la Cubierta de comedores.

Informe de Gestión 2023

Actividades de mantenimiento General

- Se reparó el mini-tractor cortacésped con Casa Toro
- Se ha realizado mantenimiento a prados y jardines.
- Se han podado los árboles.
- Se realizó el mantenimiento a los adoquines cada tres meses, rociándolos con herbicida orgánico.
- Se realizó el mantenimiento a la aspiradora.

| RESUMEN PROCESO MAQUINA CORTACESPED | | |
|--|-------------------------|-------------------|
| 20/06/2023 | VISITA E INSPECCION | 418.880 |
| 28/07/2023 | PAGO MOTOR Y TRANSICION | 14.262.486 |
| 9/11/2023 | CAPACITACION | 601.164 |
| 23/12/2023 | ADQUISICION ELEMENTOS | 344.666 |
| 21/12/2023 | COMPRA FILTROS | 273.857 |
| TOTAL | | 15.901.053 |



Informe de Gestión 2023

Actividades de mantenimiento

- Se realizó mantenimiento en techos, cubiertas edificaciones: lavado, barrido y limpieza.
- Impermeabilización viga canal en la zona del comedor del langar.



Informe de Gestión 2023

Mantenimiento: Nuevo Salón de Meditación

- Se realizó el mantenimiento en la cubierta del Salón nuevo de meditación, realizado por la empresa “Metal Obras”.
- Se impermeabilizó la cubierta en el tramo sector de las zapateras, realizado por la empresa “RAM”.
- Se cambió el cable que va desde el video-beam hasta el cuarto de sonido.
- Se instalaron las zapateras, tapetes atrapa-mugre y se protegió con plástico transparente el tapete rojo.

Actividades de mantenimiento



Informe de Gestión Obras 2023

Se realizó la impermeabilización de la cubierta de la librería, oficina y dormitorios.

Obras

Se construyó un tramo de adoquín en el sector de la entrada al Nuevo Salón de Meditación, desvío hacia la Batería de Baños, por la empresa “Patología, Diseños y Construcción S.A.S”



Actividades de mantenimiento

Informe de Gestión 2023

Gestión

Se realizó el recorrido al sistema de la red hidráulica y capacitación para su manejo y funcionamiento por parte del ingeniero Juan de Dios Londoño.

Estudios:

Se realizó la evaluación estructural del Salón Antiguo de Meditación con la empresa “Ingeniería Estructural S.A.S”

Se realizó el control de asentamientos del Nuevo Salón de Meditación, Salón pequeño y Bateria de baños.

Red hidráulica

